

Adószám: 19155706-1-02

Statisztikai számjel: 19155706-5590-565-02

Nemzeti Kosárlabda Akadémia Alapítványi Kollégium

7632 PÉCS MEGYERI ÚT 74 B.ép.

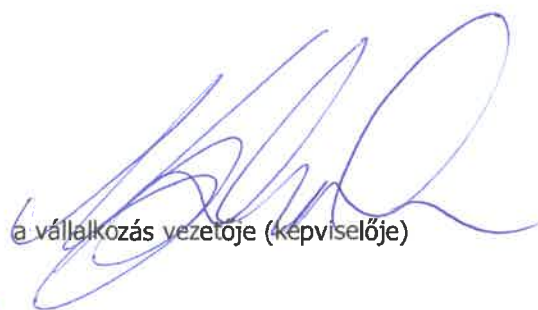
2022

**Egyszerűsített éves beszámoló
Kiegészítő melléklete**

Fordulónap: 2022.12.31

Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Keltezés: 2023.05.23



a vállalkozás vezetője (képviselője)



Tartalomjegyzék

1. A intézmény bemutatása
 - 1.1. Alakulás, a intézmény fő célja, tevékenységének ismertetése
 - 1.2. Székhely
 - 1.3. Telephelyek
 - 1.4. A beszámolót aláíró képviselői a intézménynak
2. A számviteli politika alkalmazása
3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések
 - 3.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság
 - 3.2. A mérleg tagolása
 - 3.3. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben
 - 3.4. Devizás értékelés hatása a mérlegben
 - 3.5. Eszközök
 - 3.6. Források
4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések
 - 4.1. Bevételek
 - 4.2. Ráfordítások
5. Tájékoztató adatok
 - 5.1. Bér-és létszámadatok
 - 5.2. A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása
6. Mellékletek
 - 6.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

1. Az intézmény bemutatása

1.1. Alakulás, az intézmény tevékenységének ismertetése

Név: Nemzeti Kosárlabda Akadémia Alapítványi Kollégium
Adószám: 19155706-1-02
OM azonosító: 203389
Működési engedély: 2019.09.01.
Alapító: „Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány
Fenntartó: „Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány
Jogállása: önálló jogi személy
Típusa: Kollégium
Alapfeladata: kollégiumi ellátás
TEAOR 5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás

Beszámoló aláírására jogosult: Nagy Miklós (8638 Balatonlelle, Jánoskert utca 2), intézményvezető

A „Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány kuratóriumának 2019. május 20-ai döntésének értelmében kollégiumot alapított. A kollégium jogerős indulásával egyidőben (2019.09.01) az alapítvány egy új szerepkörben, köznevelési intézmény fenntartója és működtetőjeként jogokat és kötelezettségeket is szerzett.

A kollégium lehetőséget biztosít azon diákok tehetségének kibontakoztatására, akiknek lakhelyük távolsága miatt vagy családjuk anyagi teherviselő képességének hiánya miatt más módon nem lenne lehetősége a kosárlabda ilyen magas szintű művelésére. A kollégium részfeladatát tekintve, mint szociális intézmény, részben, vagy teljes egészében kompenzálja azokat a hátrányokat, amelyeket a diákok „veleszületetten” hordoznának egy csak sportszakmai feladatokat felvállaló klubnál vagy akadémián.

A kollégium esélykiegyenlítő, esélyteremtő szerepén túl komoly erőforrás is az akadémia életében, hiszen „részabott” funkciójának ellátása közben versenyelőnyt generál minden olyan intézménnyel szemben, ahol nem adottak a bentlakásos rendszer feltételei.

Jelenleg 60, javarészt középiskolás gyermek tartózkodik a kollégiumban.

A 2022-es évben folyamatosak voltak a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, az elért eredmények a bizonyítványok alapján tagadhatatlanok.

A szaktárgyi felkészítésen túl, a 2022-es évben is nagy szerepet vállaltak a kollégiumi nevelők a gyerekek mentális és emocionális támogatásában.

1.2. Székhely

Az Intézmény cégbejegyzés szerinti székhelye: 7632 PÉCS MEGYERI ÚT 74 B.ép.

1.3. Telephelyek

Az intézménynek nincsenek telephelyei.

1.4. A beszámolót aláíró képviselő

Név	Cím	Tisztség
Nagy Miklós	8638 Balatonlelle, Jánoskert utca 2	intézményvezető

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés módja

Az Intézmény könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

Az Intézmény számviteli politikájában az előző üzleti évhez képest csak azon meghatározó elemek változtak, amik esetében jelen kiegészítő melléklet azt külön kiemeli.

Külső szolgáltató főbb adatai:

NEXOL Digital Kft., 7621 Pécs, Király u. 75/4.

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy:

Dr. Gyarmatiné Szentés Anikó, nyilvántartási száma: 174520

2.2. Könyvvizsgálati kötelezettség

Az Intézmény könyvvizgálatra nem kötelezett.

2.3. A könyvvezetés pénzneme

Az Intézmény könyvei vezetéséhez választott pénzneme: HUF

2.4. Kiemelt számviteli teendők ütemezése

<u>Teendő megnevezése</u>	<u>Ütemezése</u>
Főkönyvi kivonat készítése	Adatszolgáltatáskor, vagy havonta
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	Havonta, vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	Értékeléskor, vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	Értékeléskor, vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	Évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	Havonta, vagy kivezetéskor
Értékelési különbözetek elszámolása	Évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	Évente, vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	Évente, vagy azonnal
Éves elszámolású adók előírása	Évente
Analitikák és főkönyv egyeztetése	Havonta, vagy kivezetéskor
Leltár és analitikás egyeztetése	Leltározásnál

2.5. Beszámoló formája és típusa

Az Intézmény a tárgyidőszakra vonatkozó gazdasági adatok miatt egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

Az Intézmény a mérleg adatokat az "A" típusú mérlegséma szerint mutatja be.

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl mérleg és eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2022.01.01 - 2022.12.31 időszakot öleli fel.

A mérleg fordulónapja: 2022.12.31

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja:

2023.03.31

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeleltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A deviza alapú eszközök és források, valamint a külföldi pénzeszközre szóló bevételek és kiadások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Fordulónapi devizás átértékelés

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és források a fordulónapon minden esetben a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átértékelésre kerülnek.

2.10. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) havonta történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 e Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 e Ft-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.11. Értékvesztés elszámolása

Az értékvesztés elszámolásának gyakorlata az előző üzleti évhez képest a jogszabályi változásokon túl nem változott. Eszerint értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

A intézmény könyveiben nincs olyan elszámolt értékvesztés, melyet jelen mellékletben be kell mutatni.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Intézmény az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok – az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszakban költségként száolandók el

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Az Intézmény a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben tényleges bekerülési értéken jelennek meg. A készletek bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értékét, illetve a saját termelésű készlet bekerülési (előállítási) értékét csökkentetten kell a mérlegben szerepeltetni, ha a készlet a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szállítási feltétel, szakmai előírás stb.), illetve eredeti rendeltetésének nem felel meg, ha megrongálódott, ha felhasználása, értékesítése kétségessé vált, ha feleslegessé vált.

2.16. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek értékének megállapítása előállítási költségen történik.

2.17. Céltartalék- képzés szabályai

Az Intézmény garanciális és egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képzett.

2.18. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.19. Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás tárgyévben nem történt.

2.20. Leltározási szabályok

Az eszköz és források leltározása az általános szabályok szerint történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.21. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.22. Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történik, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmények nem merültek fel.

2.23. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Intézmény tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság

Az Intézmény mérlegében az adatok az előző évvel összehasonlíthatók.

A korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés jelentős összegű hibát nem tárt fel.

3.2. A mérleg tagolása

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegkategóriák nem szerepelnek.

3.3. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyontörlesztés képező eszköz nem szerepel.

3.4. Devizás értékelés hatása a mérlegben

Az Intézmény alapdevizától eltérő devizában nyilvántartott mérlegkategóriái az általános szabályok szerint kerültek átszámításra, ezért az ettől eltérő értékelésből különbözet nem származott.

3.5. Eszközök

3.5.1. Befektetett eszközök

A Kollégium befektetett eszközökkel nem rendelkezik.

Az intézmény feladatát a székhelyen található kollégium épületében látja el. 2021-ben a tulajdoni lap szerint is rendeződött az ingatlan tulajdonosi nyilvántartása, mely szerint a HRSZ:23998/5 ingatlan tulajdonosai a Magyar Állam (2/3) illetve Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (1/3). A vagyonkezelő 2/3 arányban a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és 1/3 arányban a Nemzeti Sportközpontok.

A befektetett eszközök mérleg szerinti értéke a fordulónapon: 0 eFt

Megnevezés	eFt	%
Immateriális javak	0	0,00
Tárgyi eszközök	0	0,00
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00
Összesen	0	0

3.5.2. Forgóeszközök

A forgóeszközök mérleg szerinti értéke 6 090 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Készletek	0	0,00
Követelések	0	0,00
Értékpapírok	0	0,00
Pénzeszközök	6 090	100,00
Összesen	6 090	100

A pénzeszközök mérleg szerinti értéke 6 090 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Pénztár	0	0,00
Bankszámla	6 090	100,00
Összesen	6 090	100

3.5.3. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások mérleg szerinti értéke a fordulónapon: 0 eFt.

3.6. Források

3.6.1. Saját tőke

Az Intézmény alapítói vagyona 1.000 e Ft, adózott eredménye 2022. évben is 0 Ft.

Saját tőke mozgástábla				eFt
Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Jegyzett tőke	1 000	0	0	1 000
Jegyzett, de be nem fiz. tőke	0	0	0	0
Tőketartalék	0	0	0	0
Eredménytartalék	0	0	0	0
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Adózott eredmény	0	0	0	0
Összesen	1 000	0	0	1 000

Az Intézmény saját tőkéjének változása: 0 eFt (0,00%)

3.6.2. Kötelezettségek

A kötelezettségek mérleg szerinti értéke 5 090 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	5 090	100,00
Összesen	5 090	100

A rövid lejáratú kötelezettségek mérleg szerinti értéke 5 090 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Munkabér	2 722	53,47
Emmi támogatás maradványértéke	793	15,58
NAV TB járulék	605	11,89
NAV Személyi jövedelemadó	525	10,31
NAV Szociális Hozzájárulási adó	381	7,49
Belföldi anyag- és áruszállítók	64	1,26
Összesen	5 090	100

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belüli törlesztés átsorolására nem került sor.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek nem szerepelnek.

Mérlegben nem látszó kötelezettségek

A Intézménynak nincs olyan kötelezettsége, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, de nem látszik a mérlegben.

3.6.3. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások mérleg szerinti értéke a fordulónapon: 0 eFt.

3.7. Mérlegen kívüli tételek

A Intézménynak a mérlegben meg nem jelenő, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

A mérlegben meg nem jelenő, más lényeges tétel nem kíván bemutatást.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Bevételek

A Kollégiumnak nem volt értékesítésből származó árbevétele. A Kollégium az egyéb bevételek között mutatja ki a fenntartótól kapott fedezetet 52.131 eFt értékben.

Az Intézmény árbevétele a tárgyidőszakban: 0 eFt.

Az Intézmény aktivált saját teljesítményeinek értéke a tárgyidőszakban: 0 eFt.

A Intézmény egyéb bevétele 52 131 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Fenntartótól kapott támogatás.	52 131	100,00
Összesen	52 131	100

Az Intézmény pénzügyi műveleteinek bevétele a tárgyidőszakban: 0 eFt.

4.2. Ráfordítások

Az Intézmény által elszámolt ráfordítások értéke 52 131 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Anyagjellegű ráfordítások	1 437	2,76
Személyi jellegű ráfordítások	50 694	97,24
Értékcsökkenési leírás	0	0,00
Egyéb ráfordítások	0	0,00
<i>ebből: elszámolt értékvesztés</i>	0	0,00
Összesen	52 131	100

Az anyagjellegű ráfordításokon belül a könyvelési szolgáltatás díja: 762 e Ft, bankköltség: 219 e Ft, vizsgadíjak: 300 e Ft, egyéb: 156 e Ft.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

Az intézmény statisztikai létszáma a tárgyidőszakban: 11, valamennyien szellemi tevékenységet végeznek.

Béradatok

A személyi jellegű kifizetések értéke 50 694 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Bérköltség	45 719	90,19
Bérfeladások	4 975	9,81
Egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0,00
Összesen	50 694	100

5.2. A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselő részére a intézmény előleget, kölcsönt nem folyósított, nevében garanciát nem vállalt.

6. Mellékletek

6.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

MÉRLEG-ESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA	Képlet	2021	2022	Vált.
Tárgyi eszközök aránya	(Tárgyi eszközök/Eszk. összesen)*100	0%	0%	0%
Készletek aránya	(Készletek/Eszközök összesen)*100	0%	0%	0%
Követelések aránya	(Követelések/Eszközök összesen)*100	0%	0%	0%
Pénzeszközök aránya	(Pénzeszközök/Eszközök összesen)*100	100%	100%	0%
Immateriális javak aránya	(Immat. javak/Eszközök összesen)*100	0%	0%	0%
Bef. Pénzügyi eszközök aránya	(Bef. Pügyi eszk./Eszk. összesen)*100	0%	0%	0%
Értékpapírok aránya	(Értékpapírok/Eszközök összesen)*100	0%	0%	0%
MÉRLEG-FORRÁSOK VÁLTOZÁSA				
Saját tőke aránya	(Saját tőke/Források)*100	6%	16%	10%
Kötelezettségek aránya	(Kötelezettségek/Források)*100	94%	84%	-10%
VÁLLALKOZÁS VAGYONI HELYZETE				
T. eszk. fedezettsége saját forrással	(Saját tőke/Tárgyi eszközök)*100	0%	0%	0%
Idegen tőke aránya	(Források-Saját tőke/Össz. forrás)*100	94%	84%	-10%
Saját tőke növekedése	Saját tőke/Jegyzett tőke	100%	100%	0%
Tárgyi eszközök leírtsági foka	1-(T eszk.nettó ért/Teszk.bruttó ért)	100%	100%	0%
Tárgyi eszközök hatékonysága	Nettó árbevétel/Tárgyi eszközök	0%	0%	0%
Készletek fordulatszáma	Nettó árbevétel/Készletek	0%	0%	0%
Tőkehatékonyság (ROE)	Adózott eredmény/Saját tőke	0%	0%	0%
Összes eszköz forgása (TATO)	Nettó árbevétel/Összes eszköz	0%	0%	0%

LIKVIDITÁSI HELYZETET ÉRTÉKELŐ MUTATÓSZÁMOK

LIKVIDITÁSI MUTATÓK	Képlet	2021	2022	Vált.
----------------------------	---------------	-------------	-------------	--------------

Likviditás 1. mutató (rövid távú)	Forgóeszk./Rövid lej. Kötelezettségek	1,07	1,20	0,13
Likviditás 2.mutató (rövid távú)	(Forgóeszk-hosszú lej köt)/Rövid lej köt	1,07	1,20	0,13
Likviditási 3.mutató-pénzhányad	(Pénzeszk+Értékpapírok)/Rövid lej köt	1,07	1,20	0,13
Likviditási gyorsráta (rövid távú)	(Forgóeszk-Készletek)/Rövid lej köt	1,07	1,20	0,13
Likviditási mutató	Forgóeszk/(Kötelezetts.-Hátrasorolt köt)	1,07	1,20	0,13
Dinamikus likviditás	Üzemi, üzleti tev eredménye/Rövid lej.köt.	0,00	0,00	0,00

VEVŐ, SZÁLLÍTÓ ÉRTÉKELÉSE

Átlagos vevő futamidő (nap)	Átlagos vevőállomány/Ért. nettó árbev.	0	0	0
Átlagos szállítói futamidő (nap)	Átlagos szállítói áll/Anyagjellegű ráford	0	16	16
Vevőállomány aránya a szállítóhoz	Vevők/Szállítók	0%	0%	0%

JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZETET ÉRTÉKELŐ MUTATÓSZÁMOK

adatok eFt-ban

BRUTTÓ TERMELÉSI ÉRTÉK (BTÉ)	2021	2022	Vált.
(+) Értékesítés nettó árbevétele	0	0	-
(-) ELÁBÉ, Alvállalkozó	0	0	-
(=) Bruttó termelési érték	0	0	-
NETTÓ TERMELÉSI ÉRTÉK (NTÉ)			
(+) Bruttó termelési érték (BTÉ)	0	0	-
(-) Anyagköltség	0	0	-
(-) Igénybe vett szolgáltatások	398	1 062	167%
(-) Értékcsökkenési leírás	0	0	-
(=) Nettó termelési érték	-398	-1 062	167%

EGYÉB JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK

	Képlet	2021	2022	Vált.
Anyaghányad (Anyagigényesség)	(Anyagkölts+Igénybe vett szolg.)/BTÉ	0%	0%	0%
Személyi jell. ráf. hányada	Személyi jellegű ráfordítások/BTÉ	0%	0%	0%

KOMPLEX HATÉKONYSÁGI MUTATÓ

Komplex hatékonyság	NTÉ/(0,15*Eszközért.+1,8*Béreköls.)	-0,16	-0,01	0,15
---------------------	-------------------------------------	-------	-------	------

EGYÉB

	Képlet	2021	2022	Vált.
Eszközhatékonyság	Üzemi eredmény/Eszközök összesen	0%	0%	0%
Eszközmegtérítési mutató (ROI)	Adózott eredmény/Eszközök összesen	0%	0%	0%
Nettó eszk.megtérítési mutató (ROA)	AEE/(Össz.eszköz-Kötelezettségek)	0%	0%	0%
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi eredmény/Saját tőke	0%	0%	0%

