

Adószám: 18223897-2-02  
Statisztikai számjel: 18223897-9319-569-02  
Nyilvántartási szám: 02-01-0001744

# "Rátgéber Kosárlabda Akadémia" Alapítvány

**7632 Pécs, MEGYERI ÚT 74/1.**

**2022**

**Éves beszámoló  
Kiegészítő melléklete**

Fordulónap: 2022.12.31  
Beszámolási időszak: 2022.01.01 - 2022.12.31

Keltezés: 2023.05.23



a vállalkozás vezetője (képviselője)

„RÁTGÉBER KOSÁRLABDA AKADEMIA”  
ALAPÍTVÁNY PÉCS  
Adószám: 18223897-2-02

## **Tartalomjegyzék**

1. A gazdálkodó bemutatása
  - 1.1. Alakulás, a gazdálkodó fő célja, tevékenységének ismertetése
  - 1.2. Székhely
  - 1.3. Telephelyek
  - 1.4. Tevékenységi kör
  - 1.5. Tulajdonosi szerkezet
  - 1.6. A beszámolót aláíró képviselői a alapítványnak
  - 1.7. Kapcsolat más gazdasági alapítványokkal
2. A számviteli politika alkalmazása
3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések
  - 3.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság
  - 3.2. A mérleg tagolása
  - 3.3. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben
  - 3.4. Devizás értékelés hatása a mérlegben
  - 3.5. Eszközök
  - 3.6. Források
4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések
  - 4.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság
  - 4.2. Az eredménykimutatás tagolása
  - 4.3. Bevételek
  - 4.4. Ráfordítások
  - 4.5. Igénybe vett szolgáltatások bemutatása
5. Adófizetési kötelezettség
6. Tájékoztató adatok
  - 6.1. Bér-és létszámadatok
  - 6.2. Felügyelőbizottság
  - 6.3. Környezetvédelem
7. Mellékletek
  - 7.1. Tárgyi eszközök bemutatása
  - 7.2. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók
  - 7.3. Cash flow-kimutatás

## **1. A gazdálkodó bemutatása**

### **1.1. Alakulás, a gazdálkodó fő célja, tevékenységének ismertetése**

Az alapítvány 2011. szeptember 14.-én alakult, adóhatósági bejegyzése 2011. szeptember 21. napján történt meg.

Az Alapítvány alapítója: **Dr. Halmos Péter**

### **1.7. Az Alapítvány kuratóriuma**

Az alapítvány ügyvezető szerve a három tagú kuratórium, melynek tagjai a következők:

**Dr. Rátgéber László** (kuratórium elnöke), 7627 Pécs Havi-hegyi út 4

**Lovasi András**, 7627 Pécs Pósa Lajos u. 16.

**Dr. Sterbenz Tamás**, 1032 Budapest Kenyeres u. 21.

### **1.2. Székhely**

Az Alapítvány cégbejegyzés szerinti székhelye: 7632 Pécs, MEGYERI ÚT 74/1.

### **1.3. Telephelyek**

Az alapítványnak nincsenek telephelyei.

### **1.4. Tevékenységi kör**

Az Alapítvány fő-tevékenységi köre: Egyéb sporttevékenység

### **1.6. A beszámolót aláíró képviselői a alapítványnak**

<b>Név</b>	<b>Cím</b>	<b>Tisztség</b>
Lukács Anikó	2045 Törökbálint Kastély u. 12.	ügyvezető

### **1.7. Felügyelőbizottság**

Az alapítvány felügyelő szerve a három tagú felügyelő bizottság, melynek tagjai a következők:

**Réder István**; 7150 Bonyhád, Rákóczi u.1. I/3.

**Baráti Zsolt**; 7626 Pécs Katalin u. 25.

**Vári Attila**; 1225 Budapest Kolozsvári u. 52/B

### **1.7. Kapcsolat más gazdasági alapítványokkal**

#### **Az alapítvány leányvállalatainak bemutatása**

<b>Név</b>	<b>Cím</b>
NKA Alapítványi Kollégium	7632 Pécs, Megyeri út 74/1. B. épület
Kosárlabda Akadémia Sport Kft.	7633 Pécs, dr. Veress Endre u. 10.
RKA Kosárlabda Kft.	7632 Pécs, Megyeri út 74.

Az Alapítvány a Kosárlabda Akadémia Sport Kft.-vel, az NKA Létesítmény Üzemeltető Kft.-vel, RKA Kosárlabda Kft.-vel, valamint az Akadémiához tartozó Nemzeti Kosárlabda Alapítványi Kollégiummal részesedési jogviszonyban áll, de konszolidációs beszámoló készítésére nem kötelezett.

## **„Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány tevékenysége**

Alapítványi cél: Pécs, illetve Dél-dunántúli központtal kosárlabda sportágban utánpótlás- és sportszakember képző központ létrehozásának és működésének támogatása, sport- és ahhoz kötődő oktatási célú beruházások megvalósítása, látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött közhasznú alapítvány útján. Az alapítvány célja továbbá a fogyatékkal élők sportolási lehetőségeinek megteremtése kosárlabda sportágban.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, közhasznú tevékenységhez kapcsolódóan köznevelési – kollégiumi ellátási tevékenység,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (fogyatékkal élők sportolási, képzési lehetőségeinek megteremtése kosárlabda sportágban)

2019. február 27. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzeti Sportközpontok és a Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány háromoldalú megállapodásával 2019. április 1. napjától a **Létesítmény működtetési**, üzemeltetési feladatait is megkapta a „Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány, mely feladatok ellátását **2021. évben** is változatlan feltételekkel látta el.

2019. szeptember 1. napjával létrejött és működik a Rátgéber Kosárlabda Akadémia kollégiuma, **Nemzeti Kosárlabda Akadémia Alapítványi Kollégium** néven. A Kollégium önálló jogi személyiségként folytatja tevékenységét. Az Alapítvány így egy új szerepkörben, **köznevelési intézmény fenntartója és működtetőjeként** jogokat és kötelezettségeket is szerzett, amelyet **2022. évben is** magas színvonalon látott el.

A sportakadémiákról szóló 303/2019. (XII.12.) Korm. rendelet alapján Akadémiánk elkészítette az akkreditációhoz szükséges dokumentációt. A **sikeres akkreditációt** követően **2020. január 1. napjától „Államilag elismert sportakadémia” minősítést** kapott, a Sporttörvény 15/A §-a és a sportakadémiákról szóló 303/2019.XII.12.) Kormányrendelet értelmében. Működését az EMMI-vel megkötött 2020. tárgyévre vonatkozó **Sportakadémiai keretmegállapodás**, valamint a **Minőségbiztosítási rendszer kosárlabda sportágra vonatkozóan** (benchmark) foglaltaknak megfelelően látja el.

A Magyar Kormány döntése értelmében, a 2020. december 29.-én megjelent kormányrendelet alapján, az Akadémia **Kosárlabda Specifikus Módszertani Központ** kinevezést kapott. A Központ a sportakadémiák tevékenységét segítő, azok eredményességének előmozdítása érdekében szolgáltatást nyújtó **sporttudományi oktató- és kutatóközpont**, amelynek elsődleges célja az,

hogy a sportághoz tartozó akadémiákon a tehetséggondozás, a sportolói elitképzés és a nevelés a lehető legmagasabb szakmai színvonalon valósuljon meg.

A fentiek értelmében 2021. január 1-től megkezdte működését a **Kosárlabda Specifikus Módszertani Központ**, amelynek igazgatója **dr. habil. Rátgéber László**.

### **Szervezetirányítás, működés**

**A 2022-es év során az Akadémia működését szervezeti oldalról az alábbiak jellemezték:**

Az akadémiái feladatellátás tökéletesítésével együtt folytatódott az Akadémia létszámbővülése, a megnövekedett létszám megnövekedett operatív irányítást igényelt. A 2022-es évben tovább erősödött az adminisztratív-operatív irányítási terület működésének összehangolása, az egységek munkájának magasabb szintű kontrolálása. Megkezdődött a 2022. november 29-én használatba vett **Dr. Hepp Ferenc Rehabilitációs és Regerációs Központ** működésére vonatkozó protokoll eljárások kidolgozása, az egészségügyi rendszerek feltérképezése. Az ügyvezetés napi szinten, szervezési oldalról irányítja a Sportanalitikai központot valamint az Egészségtudományi és regenerációs központot, segíti a Sportigazgatás munkáját. Ezen szervezeti részlegek stratégiai irányítása továbbra is a Stratégiai és szakmai igazgató hatásköre.

A 2022-es év során az Akadémia back office területének működését a folyamatok oldaláról a következők jellemezték:

- rendszerszinten javult a sportszakmai tevékenység kiszolgálása,
- a döntéshozatali szervek (alapító, kuratórium, FB) munkája a megnövekedett feladatok ellenére is gördülékeny maradt
- rendszerszintű lett a szabályozottság fenntartása, aktualizálása, rendszeres ellenőrzése
- a partneri kapcsolatok (FIBA Europe, MKOSZ, DE, PTE, TE, sportakadémiák, térség sportszervezetei stb.) építése ugrásszerű fejlődésen ment át,
- szervezeti struktúra alakítása pro aktívvá vált (munkakörök, SZMSZ, hatékonyság javítás, hatékonyságmérés)

**A felsővezetés teljes sportszakmai irányítását az Alapítvány névadója - egyben az Alapítvány Kuratóriumának elnöke - az Akadémia sportszakmai és stratégia igazgatója, Dr. habil. Rátgéber László látja el.**

Szabályozza, koordinálja, felügyeli és lektorálja a sportigazgatási-, a szakmai igazgatás-, a nemzetközi kapcsolatok és határon túli program területeit. Szakmai iránymutatást ad a sportanalitikai központ, az egészségtudományi-, regenerációs-, és rehabilitációs központ, valamint a marketing és kommunikációs csoport munkájához.

Kiemelt feladatai közé tartozik továbbá a tudományos terület irányítása.

Az **ügyvezető** képviseli a sportszervezetet a hatóságok felé. Kialakítja és irányítja a sportakadémia munkaszervezetét. Teljes körűen gyakorolja a munkáltatói jogokat. Biztosítja a jogszabályoknak és minden egyéb külső és belső szabályozásnak megfelelő működést. Ellátja a létesítményüzemeltetés, a kollégium, a konyhaüzemeltetés, a gazdasági terület, a jogi csoport, a marketing- és kommunikációs csoport, valamint a fejlesztési csoport munkájának szabályozását, koordinálását, ellenőrzését. Szervezi az egészségtudományi-, regenerációs-,és rehabilitációs központ, a sportanalitikai központ valamint a sportigazgatás területek munkáját.

**Sportigazgatók** (női és férfi szakág) kiemelt feladatai közé tartoznak a sportszakmai szerződések sportszakmai előkészítései, az edzőkkel, szakmai munkatársakkal való kapcsolattartás. Ezen felül véleményezi a létesítményhez kapcsolódó sportszakmai szerződéseket, ismeri, alkalmazza, nyomon követi az Akadémia sportszakmai működését érintő jogszabályi háttérrel. További vezetői feladata még a rendeletek, szabályok, versenykiírások ismerete, azok változásainak, az utánpótláskorú játékosok igazolási folyamatainak követése, koordinációja, szerződéskötések előkészítése. Részt vesz sportszakmai fórumokon, egyeztetéseken, érdekképviseleti tevékenységet lát el.

A sportigazgatók felelőssége kiemelt az Akadémia sportszakmai elveinek betartása és betartatása terén.

Feladata még a sportszakmai előrehaladási jelentések és év végi beszámolók elkészítése, pályázatírás, sportszakmai anyagok készítése, lektorálása, sportfejlesztési folyamatok koordinálása mellett a sportszakmai munkacsoportok szervezése, koordinálása, vezetése, kapcsolattartás köznevelési intézményekkel, szakszövetséggel és nemzetközi szövetséggel, hazai és külföldi sportakadémiákkal, sportszervezetekkel, játékosmegfigyelőkkel, menedzserekkel.

Feladatellátása kiterjed a sportakadémia rendszerébe belépő gyerekek edzéseinek, versenyztetésének koordinációjára.

#### **Szakmai igazgatóhelyettesek** (női és férfi szakág)

Kiemelt feladatai közé tartozik a szakmai igazgató munkájának sportszakmai és tudományos támogatása. Kapcsolatot tart a játékosokkal, szülőkkel, partnerekkel. Részt vesz a hazai és nemzetközi tornákon, edzőtáborokban, kapcsolatot tart a kiválasztási szakemberekkel.

Együttműködik a tudományos és elemző munkatársakkal,, tudományos, sportszakmai beszámolók készit elő.

Vezetőként feladata az (online) edzésszervezés, az edzések nyomon követése, ellenőrzése. Részt vesz a szakmai bizottság munkájában.

**Élettani- és tudományos csoportvezető** kiemelt feladatai közé tartozik a teljesítménymonitoring rendszerek (Kinexon, Catapult) használatának szabályozása, koordinálása, felügyelete. A csapatok mérési adataiból nyert riportok elemzése és szakmai magyarázata az edzők felé. Irányítja továbbá a

Talent-X rendszer és a teljesítménymonitoring rendszerek összekapcsolását. Közreműködik a sérülési protokoll kialakításában. Szervezi intézmény kutatásait, vizsgálatait. Az ezek alapján készült tudományos munkák létrehozásában, és azok bemutatásában kiemelt szerepe van. Részt vesz a hazai és nemzetközi szakmai, illetve tudományos kapcsolatok kialakításában.

A **gazdasági vezető** irányítja és koordinálja a alapítvány számviteli, pénzügyi, létszám- és bérigazgatási feladatait, szervezi és működteti a alapítvány tervezési és kontrolling, valamint ügyfélkapcsolati rendszerét, egységeit.

A „Rátgéber Kosárlabda Akadémia” Alapítvány sportlétesítményének vezetését a **létesítményvezető** látja el. Munkájához tartozik a Sportakadémia kollégiuma és konyhája üzemeltetési, karbantartási feladatainak irányítása, koordinálása. Feladatköre kiterjed mind a műszaki jellegű-, mind a létesítményhez kapcsolódó menedzsment jellegű feladatokra is. Az irányítása alá tartozó műszaki egység biztosítja, hogy a sportszakmai feladatok ellátásának infrastrukturális háttere folyamatosan és szakszerűen működjön.

Az Alapítvány **fejlesztési vezetője** irányítja a fejlesztési csoport tevékenységét. Feladatai: az akadémia tervezett üzletfejlesztési és beruházási projektjeinek tervszerű, összehangolt és felépített előkészítése. Ehhez megvalósíthatósági tanulmányok, kisebb projektek esetében megtérülési számítások, kidolgozott költségtervek készítése. A jóváhagyott projektek esetében a projektek projektmenedzseri feladatainak ellátása, a projektek határidőre történő megvalósíttatása/létrehozása.

Az **élelmezésvezető** irányítja a konyhai dolgozók (szakácsok, konyhai kiségitők) munkáját, koordinálja a konyhai alapanyagok beszerzését. Kiemelt feladata a tudományos ismereteken alapuló sportspecifikus étrend biztosítása a sportakadémiai korosztályú sportolók számára.

Munkáját a nemzetközileg elismert szakember segíti: Prof. Dr. Sergej Ostojic.

A **kollégium intézményvezetője** felel a kollégiumban elhelyezésre került játékosok pedagógiai segítségért. A feladat kiterjed az iskolai tanulmányaik nyomon követésére, kapcsolattartásra a szülőkkel, a kollégisták iskolaidőn és edzésen kívüli szabadidejének beosztására. Munkáját magasan képzett intézményvezető helyettes és pedagógusok segítik.

## **II.SPORTSZAKMAI MŰKÖDÉS 2022. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓJA**

Megállapítható, hogy a 2022-ben kitűzött célok időarányosan teljesültek (sőt, túlteljesültek) a sportszakmához kapcsolódó olyan területeken, **mint a hatékonyság és szervezeti produktivitás**. A vizsgált időszakban a Nemzeti Kosárlabda Akadémia korosztályos csapatai felülmúltak minden eddig elért teljesítményt. **Csapataink domináltak minden utánpótlás korosztályban** mindkét szakágban. Ezt a dominanciát igazolja a 2021/22-es szezon végén szállított

érmek sokasága. Férfi szakágban az **U14-es preakadémiai korosztály aranyérmet, az U16-os korosztály aranyérmet, az U18-as korosztály bronzérmét, és az U20-as korosztály szintén aranyérmet** szerzett a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által kiírt hazai korosztályos versenyrendszerben. Férfi utánpótlás-műhelyünk sikerei a sportakadémiai rendszer létjogosultságát támasztják alá és előrevetítik a sportakadémiák felé támasztott elvárások teljesíthetőségét. Női szakágban az **U14-es, preakadémiai korosztály országos döntőbe jutott, az U16-os korosztály ezüstérmet, valamint az U18-as korosztály is ezüstérmet** szerzett a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által kiírt hazai korosztályos versenyrendszerben.

A kítűzött célok időarányosan szintén teljesültek **a két szakág kimeneti képzését jelentő felnőtt csapataink területén**, ugyanakkor ahhoz, hogy a szakmai fejlődés hatásai továbbra is érezhetőek legyenek, fontos, hogy felismerjük ennek a területnek a jelentőségét és megfelelően kihasználjuk a benne rejlő lehetőséget. A 2021/22-es szezonban a Nemzeti Kosárlabda Akadémia férfi szakágának kimenetét jelentő **NBI.B piros csoportos csapatunk -NKA Pécs- bronzérmet szerzett** a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által felnőtt csapatoknak kiírt versenysorozatban. **A csapat gerincét az akadémiai korosztályú játékosaink adják**, akik egyben a Pécsi Tudományegyetem hallgatói is. A női szakág kimenetét jelentő **NBI. A csoportos csapatunk – NKA Universitas PEAC- az előkelő 4. helyet vívta ki magának** a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által kiírt TIPPMIX Női NBI. A csoportos bajnokságban. **A női NBI Amatőr bajnokságban szereplő - kizárólag fiatal akadémista játékosainkból álló- csapatunk kiváló eredménnyel** a negyedik helyen zárt.

Felnőtt női csapatunkba évről-évre egyre nagyobb létszámban kerül beépítésre sportakadémiai korosztályú játékos, mint ahogy nagy büszkeség számunkra, hogy Kiss Virág és Wentzel Nóra személyében **két felnőtt válogatott játékost is kinevelt akadémiánk**. Ezek a játékosok felnőttek között megerősödve és nemzetközi rutint is szerezve jelentik az **akadémiai rendszer létjogosultságának visszaigazolását**, hiszen megtestesítik mindazt, ami a sportakadémiák felé sportszakmai elvárásként megfogalmazott célt, miszerint az akadémiák kiválóságképző központokként, a szakmai képzés csúcscaként, válogatott szintű játékosokat képezzenek. Az akadémia kimeneti képzését jelentő felnőtt csapataink terveinek megvalósításához szükséges érdemi forrásbővülés elengedhetetlen feltétel. Negatívumként kell megemlíteni, hogy **Pécs városának vezetése 2022-ben sem járult hozzá felnőtt csapataink versenyeztetésének költségeihez** mely rendkívül megnehezíti a helyzetünket.

A pályán elért kimagasló eredmények mellett fontos megemlíteni a **„háttérország”** ugrásszerű fejlődését is a vizsgált időszakban. A 2022-es évben a **Nemzeti Kosárlabda Akadémia három országos döntő rendezési jogát is megkapta**. A versenyek lebonyolítása példaértékű volt, a sportigazgatásban dolgozók, a létesítményüzemeltetés munkatársai, a marketing-kommunikációs szakembereink közvetlenül is érezhető munkája mellett, valamennyi szervezeti egységünk munkatársa megmutatta, hogy méltó partnerei és támogatói a sportszakmának. A 2022-es év fontos



fejlődést hozott az **Akadémia kollégiumában** is, hiszen célunkat sikerült elérni, az impozáns épület nemcsak szálláshelyként, hanem minőségi élettérként is működik. A kollégiumban dolgozó pedagógusok munkájukkal biztonságos tanulmányi-, és sporton kívüli háttérrel nyújtanak az Akadémiára érkező tehetségeknek. Játékosaink kiváló tanulmányi eredményei (a 70 fős kollégiumi létszám mellett 4.35 – ös tanulmányi átlag) is bizonyítják, hogy a **kettős karriergondozás** elvárását Akadémiánk kiemelt feladatként kezeli. A közösségi létet szolgáló éttermi tér, a modern táplálkozást biztosító konyha és azok felszereltsége is kiváló. Céljaink között szerepelt továbbá a **sportágspecifikus étrend és táplálkozás** megszilárdítása és tovább fejlesztése. Ennek érdekében 2022 –es évben nagy hangsúlyt fektettünk a konyhai technológiai fejlesztésekre, a szolgáltatás minőségének emelésére és a munkatársak továbbképzésére is. Az akadémiai működésünk átvilágításának részeként az étkeztetések még precízebb nyilvántartására érdekében **új beléptető rendszer** telepítésére került sor. Emellett megkezdtük az egyénre szabott étrend rendszerszerű alapjainak letételét is. Terveinkben szerepel, hogy 2023-ban a PTE Egészségtudományi Karával együttműködve, ezen a területen is tovább fejlődünk a tudományos háttér bevonásával. A háttérországunk további fontos szervezeti egységei, mint a **marketing- és kommunikációs** csoportunk illetve a **létesítményvezetés** is jelesre vizsgázott a vizsgált időszakban.

**Sporttudományi** szempontból is megállapítható, hogy a 2022-ben kitűzött célok teljesültek, sőt ismét sikerült túl is szárnyalni azokat. A modern kor követelményeinek megfelelő sportorvosi és tudományos háttér áll az akadémián végzett sportszakmai munka mögött. A sportegészségügyben meglévő hatalmas potenciál hatása a gyakorlati eredményekben is megjelenik. Akadémiánk felismerte a terület jelentőségét, és olyan **szakképzett orvosi-egészségügyi, sporttudományi csapatot működtet**, amelyik folyamatos segítséget nyújt a kiválasztás, a tesztelés, a terhelés optimalizálás, a rehabilitáció, valamint a táplálkoástudományi ajánlások gyakorlati alkalmazása során. A teljesítménymonitoring rendszerek napi szintű használatával, és az eredmények közös elemzésével olyan támpontokat tudunk adni a sportszakmában dolgozó edzőinknek, ami alapján a tehetséggondozás és nevelés még kiszámíthatóbbá válik. **Sportpszichológusaink** bevonásával közös kutatások zajlottak, amelyből készült tudományos cikk épp megjelenés alatt áll. A csoportfoglalkozások 2022. évben már beépültek valamennyi csapatunk heti elfoglaltságai közé, amelyek kiegészülve az egyéni foglalkozásokkal, a professzionális háttér részét alkotják.

**2022-ben befejeződtek a Dr. Hepp Ferenc Rehabilitációs és Regenerációs Központ építési munkálatai.** A Központ átadásával az Akadémia azon kiemelt fontosságú céljait sikerül megvalósítani, amellyel egyrészt saját tehetségei számára teljes körű rehabilitációs és regenerációs ellátást biztosít, valamint segítséget tud nyújtani a régió sportolóiin kívül a válogatott sportolók ellátásához. A rehabilitációs központ átadásával lehetőség nyílik a **Pécsi Tudományegyetemmel közös együttműködések** szélesítésére. Az adat-, és szellemi vagyon védelmével és hasznosításával kapcsolatos kiemelt projekt mellett, az **Egészségtudományi Karral** közösen

tudományos mérések, továbbképzések, tudományos nyomtatványok kiadása mellett számos terület megnyitásra került.

Közbeszerzési kötelezettségeinknek eleget téve több eljárás elindítására került sor. Ezek a rehabilitációs-, diagnosztikai- és sporteszközök beszerzése, a sportruházat beszerzése, a kosárlabdacipők beszerzése, bútorbeszerzés a Rehabilitációs központ berendezéséhez, a nem menetrendszerű autóbuzsos személyszállítás eljárása, az informatikai eszközök beszerzése, az NSK, mint vagyonekezelő által kötelezően előírt őrzés-védelmi feladatok ellátására vonatkozó eljárás, valamint a főzési alapanyagok beszerzésének eljárása.

Összefoglalva a 2022-es év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a stratégiában lefektetett helyzetelemzések, a kitűzött célok és a célok elérése érdekében nevesített intézkedések túlnyomó része helyes és megalapozott volt. A Nemzeti Kosárlabda Akadémia 2022-ben bebizonyította, hogy Magyarországon a **kosárlabda sportág utánpótlás-nevelésben maximálisan betölti a neki szánt vezető szerepet**, és nagyon jó úton halad afelé, hogy elérjen egy, a megalakításakor kitűzött határozott célt, miszerint nemzetközi szinten is ismert, elismert akadémiaként működjön. Ezt a célt kizárólag a szereplők összefogásával, valamint jól szervezett, kitartó és kemény munkájával lehetséges megvalósítani a hazai kosárlabda élet minden színterén. Az elmúlt esztendő eredményei, valamint a hazai és külföldi szakemberek visszajelzései egyértelműen mutatják, hogy a Magyar Kormány támogatását élvező, 2020. januárjától államilag elismert és támogatott sportakadémiánk immár rajta van Európa térképén, és markáns szereplővé vált a hasonló európai utánpótlásképző műhelyek között is.

## 2. Az Alapítvány a következő főbb számviteli alapelvek alkalmazásával működik

### 2.1. Könyvvezetés módja

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

Az Alapítvány számviteli politikájában az előző üzleti évhez képest csak azon meghatározó elemek változtak, amik esetében jelen kiegészítő melléklet azt külön kiemeli.

#### Külső szolgáltató főbb adatai:

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése megbízott külső szolgáltató feladata. A külső szolgáltató neve: NEXOL Digital Ügyviteli Kft. Elérhetősége: 7621 Pécs, Király utca 75 fsz. 4.

#### A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy:

A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve: Dr. Gyarmatiné Szentés Anikó, nyilvántartási száma: 174520

### 2.2. Könyvvizsgálati kötelezettség

Az Alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett. Választott könyvvizsgálója:

Baán és Társa Könyvvizsgáló Kft.

7625 Pécs Antal u. 13

Könyvvizsgálói ny.szám: 000356

#### A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Baán Béla

7625 Pécs Antal u. 13

Könyvvizsgálói ny.szám: 001521

### 2.3. A könyvvezetés pénzneme

Az Alapítvány könyvei vezetéséhez választott pénzneme: HUF

### 2.4. Kiemelt számviteli teendők ütemezése

<u>Teendő megnevezése</u>	<u>Ütemezése</u>
Főkönyvi kivonat készítése	Adatszolgáltatáskor, vagy havonta
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	Havonta, vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	Értékeléskor, vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	Értékeléskor, vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	Évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	Havonta, vagy kivezetéskor
Értékelési különbözetek elszámolása	Évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	Évente, vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	Évente, vagy azonnal
Éves elszámolású adók előírása	Évente
Analitikák és főkönyv egyeztetése	Havonta, vagy kivezetéskor
Leltár és analitikás egyeztetése	Leltározásnál

## **2.5. Beszámoló formája és típusa**

Az Alapítvány a tárgyidőszakra vonatkozó gazdasági adatok miatt éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

Az Alapítvány a mérleg adatokat az "A" típusú mérlegséma szerint mutatja be.

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl mérleg és eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

## **2.6. Üzleti év**

Jelen beszámoló a 2022.01.01 - 2022.12.31 időszakot öleli fel.

A mérleg fordulónapja: 2022.12.31

## **2.7. Mérlegkészítés időpontja**

A mérlegkészítés választott időpontja: 2023.03.31

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

## **2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.9. Kivételes nagyságú és előfordulású tételek**

Az alapítvány azon gazdasági eseményeit minősíti kivételes nagyságúnak, amik nem rendszeresen ismétlődő gazdasági események, de a normál üzletmenet részét képezik, illetve amelyek nem kapcsolódnak részesedésekhez, értékpapírokhoz, kölcsönökhöz vagy átalakulásokhoz.

Ezen tételek a kiegészítő mellékletben abban az esetben kerülnek bemutatásra, ha az egyes tételek értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.

## **2.10. Devizás tételek értékelése**

### Alkalmazott devizaárfolyam

A deviza alapú eszközök és források valamint a külföldi pénzeszközre szóló bevételek és kiadások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

### Fordulónapi devizás átértékelés

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és források a fordulónapon minden esetben a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átértékelésre kerülnek.

## **2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) havonta történik.

#### Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

#### Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 200 e Ft-ot.

#### Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 200 e Ft-ot.

#### Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

### **2.12. Értékvesztés elszámolása**

Az értékvesztés elszámolásának gyakorlata az előző üzleti évhez képest a jogszabályi változásokon túl nem változott. Eszerint értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

A alapítvány könyveiben nincs olyan elszámolt értékvesztés, melyet jelen mellékletben be kell mutatni.

### **2.13. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

### **2.14. Alapítás-átszervezés költségei**

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok – az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszakban költségként számolandók el

### **2.15. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben tényleges bekerülési értéken jelennek meg. A készletek bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értékét, illetve a saját termelésű készlet bekerülési (előállítási) értékét csökkentetten kell a mérlegben szerepeltetni, ha a készlet a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szállítási feltétel, szakmai előírás stb.), illetve eredeti rendeltetésének nem felel meg, ha megrongálódott, ha felhasználása, értékesítése kétségesé vált, ha feleslegessé vált.

### **2.16. Céltartalék- képzés szabályai**

A Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képzett.

### **2.17. Ki nem emelt tételek értékelése**

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

### **2.18. Számviteli politika más változásainak hatása**

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás tárgyévben nem történt.

### **2.19. Leltározási szabályok**

Az eszköz és források leltározása az általános szabályok szerint történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.20. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### **2.21. Eltérés a törvény előírásaitól**

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történik, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmények nem merültek fel.

### **2.22. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A Alapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

## **3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **3.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság**

A Alapítvány mérlegében az adatok az előző évvel összehasonlíthatók.

A korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés jelentős összegű hibát nem tárt fel.

### **3.2. A mérleg tagolása**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

### **3.3. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben**

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel.

### **3.4. Devizás értékelés hatása a mérlegben**

A Alapítvány alapdevizától eltérő devizában nyilvántartott mérlegtételei az általános szabályok szerint kerültek átszámításra, ezért az ettől eltérő értékelésből különbség nem származott.

### 3.5. Eszközök

#### 3.5.1. Befektetett eszközök

A befektetett eszközök mérleg szerinti értéke 2 699 057 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Immateriális javak	2 393	0,09
Tárgyi eszközök	2 685 264	99,49
Befektetett pénzügyi eszközök	11 400	0,42
<b>Összesen</b>	<b>2 699 057</b>	<b>100</b>

Az Alapítvány immateriális javainak értéke 2 393 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Vagyoni értékű jogok	2 393	100,00
<b>Összesen</b>	<b>2 393</b>	<b>100</b>

Az Alapítvány tárgyi eszközeinek értéke 2 685 264 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	1 485 198	55,31
Egyéb építmények	170 297	6,34
Alaptevékenységben közvetlenül részvevő gépek, berendezések	736 198	27,42
Alaptevékenységben közvetlenül részvevő járművek	75 241	2,80
Egyéb eszközök	479	0,02
Üzemi (üzleti) berendezések, felszerelések	142 308	5,30
Egyéb járművek	56 992	2,12
Egyéb felszerelések	10 387	0,39
Befejezetlen beruházások	2 255	0,08
Beruházásokra adott előlegek	5 909	0,22
<b>Összesen</b>	<b>2 685 264</b>	<b>100</b>

2022-ben befejeződtek a Dr. Hepp Ferenc Rehabilitációs és Regenerációs Központ építési munkálatai.

A beruházás bekerülési értéke: 1.281.705 e Ft, az aktiválás megtörtént.

Az Alapítvány befektetett pénzügyi eszközeinek értéke 11 400 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Kosárlabda Akadémia Sport Kft.	5 400	47,36
NKA Létesítmény Üzemeltető Kft	3 000	26,32
RKA Kosárlabda Kft	3 000	26,32
<b>Összesen</b>	<b>11 400</b>	<b>100</b>

#### 3.5.2. Forgóeszközök

A forgóeszközök mérleg szerinti értéke 1 368 064 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Készletek	65 910	4,82
Követelések	42 453	3,10
Értékpapírok	0	0,00

Pénzeszközök	1 260 317	92,08
<b>Összesen</b>	<b>1 368 680</b>	<b>100</b>

Az Alapítvány készleteinek mérleg szerinti értéke 65 910 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Sportruházat	47 393	71,91
Sportszakmai eszközök, sportfelszerelés	6 915	10,49
Gyógyszerek, egyéb készítmények	5 526	8,38
Konyhai alapanyagok készlete	1 906	2,89
Konyhai eszközök készlete	1 343	2,04
Tisztítószer	1 298	1,97
Kollégiumi felszerelés	942	1,43
Irodai készlet	587	0,89
<b>Összesen</b>	<b>65 910</b>	<b>100</b>

Az Alapítvány követeléseinek mérleg szerinti értéke 42 453 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	17 392	40,97
Kollégium számára bizt. forrás	1 000	2,36
Kölcsön (Kosárlabda Sport Akadémia Kft.)	6 000	14,13
Egyéb követelések	6 797	16,01
Adott előlegek	11 264	26,53
<b>Összesen</b>	<b>42 453</b>	<b>100</b>

A pénzeszközök mérleg szerinti értéke 1 260 317 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Pénztárak	956	0,08
Bankszámla	1 259 361	99,92
<b>Összesen</b>	<b>1 260 317</b>	<b>100</b>

### 3.5.3. Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások mérleg szerinti értéke 6 996 547 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Emmi 2021 támogatás	2 772 300	39,62
Emmi 2019 támogatás	1 500 000	21,44
Emmi 2020/II. támogatás	1 014 371	14,50
Emmi 2022/1 támogatás	835 294	11,94
Emmi 2022/2 támogatás	743 350	10,62
BGA 2022 évi támogatás	110 524	1,58
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	17 447	0,25
Bevételek aktív elhatárolása	2 848	0,04
Mező Ferenc támogatás	413	0,01
<b>Összesen</b>	<b>6 996 547</b>	<b>100</b>



### 3.6. Források

#### 3.6.1. Saját tőke

Saját tőke mozgástábla				eFt
Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Jegyzett tőke	100	0	0	100
Jegyzett, de be nem fiz. tőke	0	0	0	0
Tőketartalék	0	0	0	0
Eredménytartalék	277 347	24 333	0	301 680
Lekötött tartalék	0	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0	0
Adózott eredmény	24 333	0	69 440	-45 107
<b>Összesen</b>	<b>301 780</b>	<b>24 333</b>	<b>69 440</b>	<b>256 673</b>

Az Alapítvány saját tőkéjének változása: -45 107 eFt (-14,95%)

Az eredménytartalék változása: 24 333 eFt (8,77%), az alábbi tőkeműveletek miatt:

Előző év adózott eredményének átvezetése eredménytartalékba: 24 333 eFt

Az adózott eredmény változása: -69 440 eFt (-285,37%), az alábbi tőkeműveletek miatt:

Előző év adózott eredményének átvezetése eredménytartalékba: -24 333 eFt

Tárgyévi adózott eredmény elszámolása: -45 107 eFt

#### 3.6.2. Kötelezettségek

A kötelezettségek mérleg szerinti értéke 8 088 199 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	8 088 815	100,00
<b>Összesen</b>	<b>8 088 815</b>	<b>100</b>

A rövid lejáratú kötelezettségek mérleg szerinti értéke 8 088 815 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Kölcsön/PEAC	461	0,01
Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók)	200 065	2,47
Költségvetéssel szembeni kötelezettségek	31 286	0,39
Keresetelszámolási számla	49 874	0,62
Egyéb kötelezettségek	407	0,01
<b>Támogatások</b>		<b>0,00</b>
Emmi támogatás 2019	1 499 999	18,54
Emmi támogatás 2020/II. ütem	1 014 371	12,54
Emmi támogatás 2021	2 895 494	35,79
Emmi támogatás 2022- 3. negyedév	1 108 000	13,70
CNPKP 12022/1-00008 8, s802-15977	1 109 514	13,72
Mező Ferenc támogatás	2 500	0,03
CNPKP 12022/1-00008 8, s802-15977	115 000	1,42
TAO támogatás t.e. 20/21	1 898	0,02

TAO támogatás u.p. 21/22	29 828	0,37
TAO támogatás sfp-18278/2021	26 143	0,32
TAO támogatás kiegészítés 21/22.	202	0,00
TAO támogatás kiegészítés 2022	3 773	0,05
<b>Összesen</b>	<b>8 088 815</b>	<b>100</b>

### 3.6.3. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások mérleg szerinti értéke 2 718 796 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Emmi 2022-ben támogatásból megvalósult beruházás	1 025 567	37,87
Emmi 2021-ben támogatásából megvalósult beruházás	682 520	25,20
Emmi 2020 évi támogatásból megvalósult tárgyi eszköz besz.	359 288	13,26
Honvédelmi Minisztérium	210 702	7,78
TAO 2020 támogatásból beszerzett tárgyi eszköz bevétel elhatárolás	20 078	0,74
Tao sfp-15411/2020	265 320	9,79
Térítés nélkül kapott eszközök értéke	70 002	2,58
2021-ben tao támogatásból megv. ber. elhatárolása	45 866	1,69
Halasztott bevétel Babits felújítás tao utófinanszírozás	28 340	1,05
2019 tao t.e. écs	1 218	0,04

Emmi készlet beszerzéshez kapcsolódó elhatárolások: 7.796 e Ft

Költségek, ráfordítások passzív időbeni elhatárolása: 1.575 e Ft

2020 évi BGA támogatás: 524 e Ft

### 3.7. Mérlegen kívüli tételek

Az Alapítványnak a mérlegben meg nem jelenő, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

A mérlegben meg nem jelenő, más lényeges tétel nem kíván bemutatást.

#### **4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

##### **4.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság**

Az Alapítvány eredménykimutatásában az adatok az előző évivel összehasonlíthatók.

A korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés jelentős összegű hibát nem tárt fel.

##### **4.2. Az eredménykimutatás tagolása**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Az eredménykimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

##### **4.3. Bevételek**

Az Alapítvány árbevétele 55 506 eFt, tevékenységenként az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Pálya bérleti díj árbevétele	14 686	26,46
Reklám szolgáltatás árbevétele	12 200	21,98
Sport szolgáltatások árbevétele	9 188	16,55
Értékesítés tovább számázott üzemanyag	5 435	9,79
Továbbszámlázott szolgáltatások árbevétele	2 041	3,68
Gépjármű bérbeadás árbevétele	1 582	2,85
Étkezés térítési díj árbevétele	6 889	12,41
Utánpótlás képzési hozzájárulás	1 865	3,36
Belföldi értékesítés egyéb árbevétele	1 620	2,92
<b>Összesen</b>	<b>55 506</b>	<b>100</b>

Az Alapítvány egyéb bevétele 1 972 223 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Emmi 2019 évi támogatás bevétele	3 693	0,19%
Emmi 2020 évi támogatás bevétele	15 908	0,81%
Emmi 2021 évi támogatás bevétele	163 295	8,28%
Emmi 2022/1 tám. bevétele	825 053	41,83%
2022 3.4. névi támogatás bevétele	680 023	34,48%
TAO SFP-08278 bevétele	2 427	0,12%
Tao SFP-12278 bevétele	14 313	0,73%
Tao SFP-14278 bevétele	43 740	2,22%
Tao SFP-16278 bevétele	41 038	2,08%
Tao 2020 kieg. bevétele	6 342	0,32%
Tao 2021 kieg. bevétele	7 018	0,36%
Tao Sfp15411/2020 bevétele	5 471	0,28%
Tao SFP-13411/2019 utófinanszírozott	10 339	0,52%
Tao SFP-11411/2018 utófinanszírozott	27 391	1,39%
2022 évi BGA támogatás bevétele	110 000	5,58%
Mező Ferenc program bevétele	413	0,02%
SZJA 1%	349	0,02%
ADOMÁNY	6 348	0,32%
Egyéb bevétel	9 065	0,46%

<b>Összesen</b>	<b>1 972 223</b>	<b>100</b>
-----------------	------------------	------------

Az Alapítvány kivételes nagyságú bevételeinek értéke a tárgyidőszakban: 0 eFt.

#### 4.4. Ráfordítások

Az Alapítvány által elszámolt ráfordítások értéke 2 127 703 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Anyagjellegű ráfordítások	704 910	33,13
Személyi jellegű ráfordítások	929 384	43,68
Értékcsökkenési leírás	165 808	7,79
Egyéb ráfordítások	327 601	15,40
<i>ebből: elszámolt értékvesztés</i>	0	0,00
<b>Összesen</b>	<b>2 127 703</b>	<b>100</b>

A ráfordítások között kimutatott importált termékek és szolgáltatások értéke a tárgyidőszakban: 0 eFt.

A Alapítvány egyéb ráfordításainak értéke 327 601 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Kosárlabda Akadémia Sport Kft.-nek továbbadott támogatás	312 500	95,38
Egyéb ráfordítás	7 655	2,34
Költségvetéssel elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	4 772	1,46
Káreseménnyel kapcsolatos fizetések, fizetendő összegek	2 674	0,82
<b>Összesen</b>	<b>327 601</b>	<b>100</b>

#### Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyevi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra. Az Alapítvány a tárgyévben nem végzett kutatás - fejlesztési tevékenységet.

#### 4.5. Igénybe vett szolgáltatások bemutatása

Az igénybe vett szolgáltatások értéke 394 934 eFt, az alábbi bontásban:

<b>Megnevezés</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	124 330	31,48
Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	115 721	29,30
Szakértői költségek	57 541	14,57
Bérelti díjak	34 007	8,61
Informatikai és távközlési költségek	25 350	6,42
Karbantartási költségek	25 244	6,39
Hirdetés, reklám, propaganda költségek	9 078	2,30
Oktatás és továbbképzés költségei	3 557	0,90
Szállítás-rakodás, raktározás költségei	106	0,03
<b>Összesen</b>	<b>394 934</b>	<b>100</b>

## 5. Adófizetési kötelezettség

	2021	2022
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	24 333	-45 107
Adóalap csökkentő tételek összesen	138 455	165 808
Adóalap növelő tételek összesen	133 038	166 151
<b>ADÓALAP</b>	<b>18 916</b>	<b>0</b>
Társasági adó	1 702	0
Adómentesség	282 968	312 514
<b>Fizetendő adó</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>24 333</b>	<b>-45 107</b>

### Adóalap módosító tételek az alábbiak voltak:

<b>Növelő tételek:</b>	<b>17 429,00</b>
Szv. Sz écs:	1 769,00
Bírság:	3,00
Számla nélküli tételek:	
Előző évi ktgek:	
Adóalap növelő tétel	
Értékvesztés:	
Behajthatatlan követelés:	
Ing.áteng. Bevétele	15 657,00
<b>Csökkentő tételek:</b>	<b>2 122,80</b>
Atv. Sz. écs:	1 769,00
9. § 2. b. pontja szerinti 20 %	353,80
<b>Köztes adóalap:</b>	<b>14 825,20</b>
<b>Kedvezményezett bevétel:</b>	<b>312 514,00</b>
<b>Korrigált adóalap:</b>	
<b>TAO:</b>	<b>9%</b>

## 6. Tájékoztató adatok

### 6.1. Bér-és létszámadatok

#### Létszámadatok

Megnevezés	2021.12.31	2022.12.31	Bázisindex
<b>Átlagos statisztikai létszám /fő</b>	<b>129</b>	<b>132</b>	<b>102,33</b>
Ebből: Fizikai /fő	22	24	109,09
Nem fizikai /fő	107	108	100,93
<b>Béreköltség (E Ft)</b>	<b>711 927</b>	<b>803 080</b>	<b>112,80</b>
Ebből: Fizikai	105 651	129 937	122,99
ebből alkalmi és eseti m.vállalók bére	14 167	29 306	
Nem fizikai	606 276	673 143	111,03
Egy főre jutó béreköltség (E Ft/fő/év)	5 409	5 862	108,37
Fizikai	4 158	4 193	100,83
Nem fizikai	5 666	6 233	110,00
<b>Személyi jellegű kifizetések (E Ft)</b>	<b>35 046</b>	<b>37 709</b>	<b>107,60</b>
Ebből: Betegszabadság (E Ft)	1 387	1 649	118,89
Utazási költség térítés (E Ft)	6 671	4 661	69,87
Ösztöndíj	28 689	24 304	<b>84,72</b>
Reprezentációs ktg.	1 369	1 142	<b>83,42</b>
<b>Bérfjárulékok (E Ft)</b>	<b>94 456</b>	<b>80 295</b>	<b>85,01</b>
<b>Szociális hozzájárulás</b>	<b>57 203</b>	<b>57 739</b>	<b>100,94</b>
Ebből: Fizikai	12 256	12 055	98,36
Nem fizikai	44 947	45 684	101,64
<b>Egyszerűsített közteherviselési hj.</b>	<b>34 219</b>	<b>18 946</b>	55,37
<b>Rehabilitációs hozzájárulás</b>	<b>2 978</b>	<b>3 420</b>	114,84
<b>Egyszerűsített foglalkoztatás</b>	<b>56</b>	<b>190</b>	339,29
<b>Vezető tisztségviselők sz. fizetett bér</b>	<b>26 858</b>	<b>26 944</b>	<b>100,32</b>
<b>Vezető tisztségviselők sz. fizetett jutalom</b>	<b>14 992</b>	<b>14 992</b>	<b>100,00</b>

### 6.3. Környezetvédelem

Az Alapítvány környezetvédelmi hatósági előírásokat ez évben is betartotta, a jelentési kötelezettség nem terheli. Hatósági szankcióra nem került sor.

### 6.4. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.



## 7. Mellékletek

### 7.1. Tárgyi eszközök bemutatása

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó érték változásának bemutatása eFt

Befektetett eszköz megnevezése	Bekerülési érték (bruttó érték)			
	Nyitó	Növ.	Csökk.	Záró
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>15 697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 697</b>
I/3. Vagyoni értékű jogok	15 634			15 634
I/4. Szellemi termékek	63			63
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>1 514 543</b>	<b>4 365 717</b>	<b>2 812 508</b>	<b>3 067 752</b>
II/1. Ingatlanok és kapcs. v. ért. jogok	428 972	1 284 971		1 713 943
II/2. Műszaki berend., gépek, járművek	422 532	551 561		974 093
II/3. Egyéb berend., felsz., járművek	327 224	44 328		371 552
II/5. Beruházások, felújítások	305 182	2 264 903	2 567 830	2 255
II/6. Beruházásokra adott előlegek	30 633	219 953	244 677	5 909
<b>Összesen</b>	<b>1 530 240</b>	<b>4 365 717</b>	<b>2 812 508</b>	<b>3 083 449</b>

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök esetében átsorolása nem került sor tárgyidőszakban.

Immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének bemutatása eFt

Befektetett eszköz megnevezése	Halmozott értékcsökkenés (sztv.)			
	Nyitó	Növ.	Csökk.	Záró
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>10 760</b>	<b>2 543</b>	<b>0</b>	<b>13 303</b>
I/3. Vagyoni értékű jogok	10 697	2 543		13 240
I/4. Szellemi termékek	63			63
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>219 224</b>	<b>164 015</b>	<b>750</b>	<b>382 489</b>
II/1. Ingatlanok és kapcs. v. ért. jogok	32 428	26 770	750	58 448
II/2. Műszaki berend., gépek, járművek	99 489	62 687		162 176
II/3. Egyéb berend., felsz., járművek	87 307	74 558		161 865
II/5. Beruházások, felújítások	0			0
II/6. Beruházásokra adott előlegek	0			0
<b>Összesen</b>	<b>229 984</b>	<b>166 558</b>	<b>750</b>	<b>395 792</b>

Immateriális javak, tárgyi eszközök nettó érték változásának bemutatása eFt

Befektetett eszköz megnevezése	Könyv szerinti érték (nettó érték)			
	Nyitó	Növ.	Csökk.	Záró
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>4 937</b>	<b>0</b>	<b>2 543</b>	<b>2 394</b>
I/3. Vagyoni értékű jogok	4 937	0	2 543	2 394
I/4. Szellemi termékek	0	0	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>1 295 319</b>	<b>4 366 467</b>	<b>2 976 522</b>	<b>2 685 264</b>
II/1. Ingatlanok és kapcs. v. ért. jogok	396 544	1 285 721	26 770	1 655 495
II/2. Műszaki berend., gépek, járművek	323 043	551 561	62 687	811 918
II/3. Egyéb berend., felsz., járművek	239 917	44 328	74 558	209 687
II/5. Beruházások, felújítások	305 182	2 264 903	2 567 830	2 255
II/6. Beruházásokra adott előlegek	30 633	219 953	244 677	5 909
<b>Összesen</b>	<b>1 300 256</b>	<b>4 366 467</b>	<b>2 979 066</b>	<b>2 687 658</b>

## 7.2. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

<b>MÉRLEG-ESZKÖZÖK VÁLTOZÁSA</b>	<b>Képlet</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vált.</b>
Tárgyi eszközök aránya	(Tárgyi eszközök/Eszk. összesen)*100	17%	24%	7%
Készletek aránya	(Készletek/Eszközök összesen)*100	0%	1%	1%
Követelések aránya	(Követelések/Eszközök összesen)*100	1%	0%	-1%
Pénzeszközök aránya	(Pénzeszközök/Eszközök összesen)*100	22%	11%	-11%
Immateriális javak aránya	(Immat. javak/Eszközök összesen)*100	0%	0%	0%
Bef. Pénzügyi eszközök aránya	(Bef. Pügyi eszk./Eszk. összesen)*100	0%	0%	0%
Értékpapírok aránya	(Értékpapírok/Eszközök összesen)*100	0%	0%	0%

<b>MÉRLEG-FORRÁSOK VÁLTOZÁSA</b>	<b>Képlet</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vált.</b>
Saját tőke aránya	(Saját tőke/Források)*100	4%	2%	-2%
Kötelezettségek aránya	(Kötelezettségek/Források)*100	81%	73%	-8%

<b>VÁLLALKOZÁS VAGYONI HELYZETE</b>	<b>Képlet</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vált.</b>
T. eszk. fedezettsége saját forrással	(Saját tőke/Tárgyi eszközök)*100	23%	10%	-13%
Idegen tőke aránya	(Források-Saját tőke/Össz. forrás)*100	96%	98%	2%
Saját tőke növekedése	Saját tőke/Jegyzett tőke	301780%	256673%	-45107%
Tárgyi eszközök leírtsági foka	1-(T eszk.nettó ért/Tesz.k.bruttó ért)	14%	13%	-1%
Tárgyi eszközök hatékonysága	Nettó árbevétel/Tárgyi eszközök	2%	2%	0%
Készletek fordulatszáma	Nettó árbevétel/Készletek	51%	84%	33%
Tőkehatékonyság (ROE)	Adózott eredmény/Saját tőke	8%	-18%	-26%
Összes eszköz forgása (TATO)	Nettó árbevétel/Összes eszköz	0%	1%	1%

### LIKVIDITÁSI HELYZETET ÉRTÉKELŐ MUTATÓSZÁMOK

<b>LIKVIDITÁSI MUTATÓK</b>	<b>Képlet</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vált.</b>
Likviditás 1. mutató (rövid távú)	Forgóeszk./Rövid lej. Kötelezettségek	0,29	0,17	-0,12
Likviditás 2.mutató (rövid távú)	(Forgóeszk-hosszú lej köt)/Rövid lej köt	0,29	0,17	-0,12
Likviditási 3.mutató-pénzhányad	(Pénzeszk+Értékpapírok)/Rövid lej köt	0,27	0,16	-0,11
Likviditási gyorsráta (rövid távú)	(Forgóeszk-Készletek)/Rövid lej köt	0,28	0,16	-0,12
Likviditási mutató	Forgóeszk/(Kötelezetts.-Hátrasorolt köt)	0,29	0,17	-0,12
Dinamikus likviditás	Üzemi, üzleti tev erdménye/Rövid lej.köt.	0,00	-0,01	-0,01

### VEVŐ, SZÁLLÍTÓ ÉRTÉKELÉSE

Átlagos vevő futamidő (nap)	Átlagos vevőállomány/Ért. nettó árbev.	137	115	-22
Átlagos szállítói futamidő (nap)	Átlagos szállítói áll/Anyagjellegű ráford	20	103	83
Vevőállomány aránya a szállítóihoz	Vevők/Szállítók	25%	9%	-16%

### JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZETET ÉRTÉKELŐ MUTATÓSZÁMOK

adatok eFt-ban

<b>BRUTTÓ TERMELÉSI ÉRTÉK (BTÉ)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Vált.</b>
(+) Értékesítés nettó árbevétele	19 900	55 506	179%
(-) ELÁBÉ, Alvállalkozó	2 528	16	-99%
(=) Bruttó termelési érték	<b>17 372</b>	<b>55 490</b>	<b>219%</b>
<b>NETTÓ TERMELÉSI ÉRTÉK (NTÉ)</b>			
(+) Bruttó termelési érték (BTÉ)	17 372	55 490	219%
(-) Anyagköltség	208 069	252 166	21%
(-) Igénybe vett szolgáltatások	324 236	394 934	22%



(-) Értékcsökkenési leírás		132 088	165 808	26%
(=) Nettó termelési érték		<b>-647 021</b>	<b>-757 418</b>	<b>17%</b>

#### EGYÉB JÖVEDELMEZŐSÉGI MUTATÓK

	Képlet	2021	2022	Vált.
Anyaghányad (Anyagigényesség)	(Anyagkölts.+Igénybe vett szolg.)/BTÉ	3064%	1166%	-1898%
Személyi jell. ráf. hányada	Személyi jellegű ráfordítások/BTÉ	4896%	1675%	-3221%

#### KOMPLEX HATÉKONYSÁGI MUTATÓ

Komplex hatékonyság	$NTÉ / (0,15 * \text{Eszközért.} + 1,8 * \text{Bérekölts.})$	-0,55	-0,24	0,31
---------------------	--	-------	-------	------

#### EGYÉB

	Képlet	2021	2022	Vált.
Eszközhatékonyság	Üzemi eredmény/Eszközök összesen	0%	-1%	-1%
Eszközmegtérítési mutató (ROI)	Adózott eredmény/Eszközök összesen	0%	0%	0%
Nettó eszk.megtérítési mutató (ROA)	AEE/(Össz.eszköz-Kötelezettségek)	2%	-2%	-4%
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi eredmény/Saját tőke	8%	-39%	-47%

### 7.3. Cash flow-kimutatás

adatok eFt-ban

	Megnevezés	2021	2022	Változás
<b>I.</b>	<b>Működési cash flow (1-13. sorok)</b>	<b>-1 673 286</b>	<b>1 082 767</b>	<b>2 756 053</b>
1a.	Adózás előtti eredmény	24 333	-45 107	-69 440
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás		0	0
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben		0	0
<b>1.</b>	<b>Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b)</b>	<b>24 333</b>	<b>-45 107</b>	<b>-69 440</b>
2.	Elszámolt amortizáció	132 088	165 808	33 720
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás		0	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete		0	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye		0	0
6.	Szállítói kötelezettség változása	-23 855	169 953	193 808
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	-119 048	1 605 630	1 724 678
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása	724 560	1 529 058	804 498
9.	Vevőkövetelés változása	1 261	-10 020	-11 281
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	-14 383	-2 821	11 562
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása	-2 398 242	-2 329 734	68 508
12.	Fizetett adó (nyereség után)		0	0
13.	Fizetett osztalék, részesedés		0	0
<b>II.</b>	<b>Befektetési cash flow (14-18.sorok)</b>	<b>-790 112</b>	<b>-1 553 209</b>	<b>-763 097</b>
14.	Befektetett eszközök beszerzése	-790 112	-1 553 209	-763 097
15.	Befektetett eszközök eladása		0	0
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása		0	0
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek		0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés		0	0
<b>III.</b>	<b>Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>461</b>	<b>461</b>
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele		0	0
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele		0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele		461	461
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz		0	0
23.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)		0	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése		0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése		0	0
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz		0	0
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok)</b>	<b>-2 463 398</b>	<b>-469 981</b>	<b>1 993 417</b>
27.	Devizás pénzeszközök ártértékelése		0	0
<b>V.</b>	<b>Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok)</b>	<b>-2 463 398</b>	<b>-469 981</b>	<b>1 993 417</b>

## 8. Mellékletek

### 8.1 Kimutatás a támogatásokról

Támogatás nyújtó neve	Támogatás összege (eFt)	Felhasználás egyenlege (eFt)	Maradvány-érték (eFt)
EMMI Támogatás/ 62841-2-2018 Támogatói Okirat	1 500 000	1 500 000	-
ebből 2022-ban bevételként elszámolt		119 120	
készletváltozás miatti elhatárolás visszavezetés		3 693	
beruházás miatti elhatárolás		119 120	
EMMI Támogatás/ IX/766-2/2020 Támogatói Okirat	500 000	500 000	-
ebből 2022-ban bevételként elszámolt			
készletváltozás miatti elhatárolás visszavezetés		-	
beruházás miatti elhatárolás visszavezetés		10 969	
EMMI Támogatás/ IX/6069-1/2020Sportak Támogatói Okirat	1 014 371	1 014 371	-
ebből 2022-ban bevételként elszámolt		-	
készletváltozás miatti elhatárolás visszavezetés		4 939	
beruházás miatti elhatárolás		-	
EMMI Támogatás/ IX/7317-2/2020 Támogatói Okirat	2 895 494	2 772 300	123 194
ebből 2022-ban bevételként elszámolt		1 031 948	
készletváltozás miatti elhatárolás visszavezetés		22 340	
beruházás miatti elhatárolás		- 890 994	
EMMI Támogatás IX/917-2/2022/SPORTAK Támogatói Okirat	1 109 514	835 294	274 220
ebből 2022-ban bevételként elszámolt		835 294	
készletváltozás miatti elhatárolás		-	
beruházás miatti elhatárolás		- 10 241	
EMMI Támogatás SZER00446/2022 Támogatói Okirat	1 108 000	743 350	364 650
ebből 2022-ban bevételként elszámolt		743 350	
készletváltozás miatti elhatárolás		- 58 114	
beruházás miatti elhatárolás		- 5 214	
<b>EMMI összesen</b>	<b>8 127 379</b>	<b>7 365 315</b>	<b>762 064</b>
TAO 2017/2018 évi támogatás (SFP-08278/2017/MKOSZ)	333 881	333 881	-
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		120 122	
TAO 2019/2020 évi támogatás (SFP-12278/2019/MKOSZ)	211 576	211 576	-
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		30 573	
TAO 2020/2021 évi támogatás (SFP-14278/2020/MKOSZ)	68 191	66 293	1 898
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		43 740	
TAO 2021/2022 évi támogatás (SFP-16278/2021/MKOSZ)	70 865	41 038	29 827
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		41 038	
TAO 2022/2023 évi támogatás (SFP-18278/2021/MKOSZ)	26 143	-	26 143
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		-	
TAO kiegészítő támogatás 20/21	27 244	27 244	-
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		24 975	
TAO kiegészítő támogatás 21/22	7 219	7 017	202
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		7 017	
TAO kiegészítő támogatás 22/23	3 772	-	3 772

Támogatás nyújtó neve	Támogatás összege (eFt)	Felhasználás egyenlege (eFt)	Maradvány-érték (eFt)
ebből 2022-ben bevételként elszámolt			
BABITS(SFP-11411/2018/MKOSZ)	27 391	27 391	-
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		27 391	
Cserepka(SFP-13411/2019/MKOSZ)	25 458	25 458	-
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		25 458	
TAO 20/21 SFP-15411/2020/MKOSZ	270 791	270 791	-
ebből 2022-ben bevételként elszámolt		270 791	
<b>TAO összesen</b>	<b>1 072 531</b>	<b>1 010 689</b>	<b>61 842</b>
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt (CNP-KP-2022/1-000088)	115 000	110 524	4 476
Mező Ferenc Program (VI/156/2022)	2 500	413	2 087
SZJA 1%	349	349	-
Adomány	6 369	6 369	-